

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Принято:
На Педагогическом совете

Протокол № 1
от «02» сент. 2020г.

Утверждено:

Директор: А. Ибрагимов А. Ибрагимов
Приказ № 16 от «02» сент. 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО «ЦДО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом ЦДО регулирующим порядок организации педагогическими сотрудниками промежуточного и итогового контроля освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (далее ДОП).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ ДО «ЦДО» и регламентирует содержание и порядок промежуточного и итогового контроля обучающихся ЦДО.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Аттестация и контроль – это оценка уровня и качества освоения обучающимися ДОП в конкретной предметной деятельности.

1.5. Промежуточный контроль и итоговая аттестация за освоением обучающимися ДОП в ЦДО определяется педагогическим коллективом как обязательная часть образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

2.1 Цель промежуточного контроля и итоговой аттестации – выявление уровня личностного развития обучающихся, освоения ими теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам ДОП.

2.2. Задачи контроля и аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДОП;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

3. ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ

3.1. Промежуточный контроль и итоговая аттестация освоения обучающимися ДОП объединений строится на следующих принципах:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей.

3.2. В образовательном процессе в целом и для каждого детского объединения контроль выполняет целый ряд функций:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

4. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ

4.1. Виды и формы контроля и аттестации освоения обучающимися определяются дополнительными образовательными общеразвивающими программами.

4.2. Возможные виды контроля и аттестации, которые может использовать педагогический работник: промежуточный контроль, итоговая аттестация.

4.3. Примерные формы контроля и аттестации: тестирование, отчетный концерт, концертное прослушивание, творческая выставка, конкурс, реферат, турнир, выполнение нормативов, открытые занятия, исследовательские работы, экзамены и др.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

5.1. Контроль и аттестация освоения обучающимися программ осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ДОП:

5.2. Периодичность контроля определяется видом контроля:

- Промежуточный контроль- 1 раз в полугодие.
- Итоговый контроль проводится по результатам выполнения всего курса ДОП по окончании учебного года.

5.3. Условия проведения:

- открытость и доступность;
- свобода выбора педагогом форм и методов оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов с учетом конкретного вида деятельности;
- позитивное отношение к ведению контроля;
- соблюдение педагогической этики.

6. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЯ

6.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, педагог составляет контрольно-измерительные материалы, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования.

6.2. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний, отражающими требования образовательного стандарта.

7. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. От контроля могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки и высокий уровень знаний.
- призеры республиканских, всероссийских и международных конкурсов;

8. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

- 8.1. Экзаменационная комиссия может состоять из 3 человек: зам. директора, методиста и экзаменующего педагога.
- 8.2. После проведения срезов ЗУН экзаменационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством ЦДО. Оценки, полученные обучающимся в ходе контроля записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах.
- 8.3. Экзаменационная комиссия в течение учебного года проводит два вида контроля: промежуточный, итоговый (промежуточный – декабрь, итоговый – май).
- 8.4. Срезы ЗУН сдаются заместителю директора вместе с журналом учета, а все данные записываются в ведомости.